



Régisseur Général et Son de la salle Gustave Eiffel (H/F)

Contrat à durée indéterminée à temps complet

Fonction du poste

Responsable de l'accueil, de la sécurité et des besoins techniques des clients et liaison entre les clients et les services exploitation de la Tour

Domaines principaux d'activité

Assurer la prise en charge opérationnelle du client pour l'événement en relation avec les commerciaux, avec le cadre d'exploitation, le Responsable de la sécurité et les services techniques.

Compétence première : Assurer la sonorisation des événements avec les équipements déjà en place.

Faire respecter le code du travail par les intervenants extérieurs et assurer la sécurité de l'événement. Veiller à la maintenance technique de la salle.

Description des activités principales

1. Régie technique

Gérer les équipes, transmettre les consignes liées à l'organisation de l'événement

- **Son** : mettre en œuvre ou superviser la mise en œuvre du système de sonorisation afin de répondre à la demande du client. Assister le client durant toute la manifestation. Maîtriser la console numérique MIDAS PRO 3.
- **Lumière** : Avoir une connaissance de base du matériel et de son fonctionnement. Pourvoir conseiller le client lors des rendez-vous préparatoires. Savoir utiliser la console Grand MA2 ligh.
- **Vidéo** : Câbler et régler la projection durant la manifestation.
- **Réseaux** : conseil, développement, câblage.
- **Climatisation** : réglage, surveillance, remise en route de la CTA des locaux annexes (panne récurrente)
- **Electricité** : conseil, câblage.
- **Structures mobiles** : conseiller et veiller à la mise en œuvre en sécurité et dans les règles de l'art
- Mettre à jour annuellement les inventaires de matériel
- Gérer le parc de matériel obsolète
- Conception et installation fixe de sonorisation dans les embarcadères des ascenseurs de la tour Eiffel (ponctuellement)
- Participer aux VIC (Visite d'Inspection Commune)

2. Commercial

- Etudier et suivre les projets dans leurs aspects techniques et opérationnels.
- Assurer des rendez-vous sur site (information, validation, proposition sur les aspects techniques, sécuritaires & organisationnels).
- Mettre à disposition la documentation technique pour le bureau (pédagogie, mise en place d'une banque de données techniques, réalisation de fiches).
- Être force de proposition et être présent lors des visites de repérages.
- Parler l'anglais



Régisseur Général et Son de la salle Gustave Eiffel (H/F)

Contrat à durée indéterminée à temps complet

3. Accueil

- Organiser l'accueil des prestataires en matière de sécurité (respect des règles, pédagogie) et des besoins techniques.
- Informer les clients sur les accès : liaisons avec la tour, facilitation des accès livraisons, sensibilisation à la sécurité, aide à l'organisation, besoins divers, respect des horaires et des engagements contractuels.

4. Gestion de la salle

- Assurer le rangement, la maintenance, l'aménagement, le développement technique, le suivi des projets, l'organisation de la maintenance extérieure.
- Mettre à jour de la documentation
- Renouveler le matériel technique dans le cadre du budget de fonctionnement établi par le responsable de la salle et dans le respect des règles d'achat de la société

Les compétences nécessaires pour tenir le poste.

Connaissances théoriques

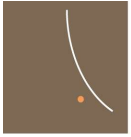
- Connaître le fonctionnement de la console Midas et des équipements de sonorisation mis à disposition des clients
- Connaître le fonctionnement du vidéoprojecteur
- Avoir une connaissance de base de la console d'éclairage GrandMa2 et du matériel d'éclairage mis à disposition des clients
- Assurer une veille technique
- Savoir parler l'anglais technique lié au poste
- Connaître le fonctionnement de la SETE, les règles de fonctionnement des moyens d'ascension.
- Savoir utiliser les logiciels suivants : Outlook, Word et Excel
- Savoir gérer une salle de spectacle d'un point de vue opérationnel
- **SSIAP1**, H1B1, SST, CACES (en fonction de la nacelle qui sera achetée par la SETE).

Connaissances pratiques

- Être Autonome et apte à prendre des décisions dans l'urgence
- Maîtrise de soi et résistance au stress

La situation de travail du poste

Rattachement hiérarchique au Responsable de l'exploitation de la salle Gustave Eiffel
Pour remplir sa mission, le poste est au contact des clients pendant toute la durée de travail.



Régisseur Général et Son de la salle Gustave Eiffel (H/F)

Contrat à durée indéterminée à temps complet

Le poste est en relation avec le service commercial de la salle Gustave Eiffel, tous les services « opérationnels » de la Tour et les cadres d'exploitation.

Le régisseur assure le respect de l'horaire de départ des invités et l'évacuation des matériels en l'absence du cadre d'exploitation.

Le titulaire du poste sera susceptible d'avoir des horaires variables ou décalés en fonction de la nature des projets et de leur actualité. Il devra disposer d'une grande autonomie d'organisation et de fonctionnement.

Le poste de travail est situé au 1^{er} étage de la tour Eiffel dans la régie technique de la salle Gustave Eiffel

Modalités spécifiques pour les candidatures internes

Le processus de recrutement comprendra pour les personnes dont le dossier aura été retenu et dans le respect des règles déontologiques, des entretiens individuels avec la Direction de l'entreprise (un membre de la Direction concernée et un membre de la DRH).

Les personnes qui seront recrutées recevront une formation complète.

- Les personnes déjà titularisées sur un autre poste auront une période probatoire de 3 mois. Si pendant cette période, le salarié ou l'entreprise décide d'interrompre la collaboration entamée, le salarié retrouvera son poste initial ou à défaut un poste équivalent dans les conditions de rémunération et de classification initiales.
- Les personnes non titularisées auront une période d'essai conformément aux dispositions et modalités de la convention collective applicable, pendant laquelle les parties peuvent résilier à tout moment le contrat de travail.

La période probatoire ou la période d'essai seront validées au vu des résultats obtenus lors d'un point mensuel avec le/la responsable du service afin de suivre l'évolution dans l'accomplissement des activités demandées, communiquées par écrit dès la prise de poste.

Tout engagement sera confirmé au plus tard au terme de la période probatoire ou de la période d'essai.

Rémunération,

- Statut cadre (Forfait 208 jours/prime annuelle sur objectifs)
- Rémunération selon profil du candidat