

Offre de poste « Assistant(e) d'exploitation (H/F) »

Structure : L'Aventure Michelin – IET Aventure

L'Aventure Michelin est l'espace muséographique de l'entreprise Michelin, situé à Clermont-Ferrand dans le Puy-de-Dôme (63). En tant que site « Image », l'Aventure Michelin est un espace de valorisation de la marque, des savoir-faire et des valeurs de Michelin. Depuis son ouverture en janvier 2009, le site a accueilli plus d'un million de visiteurs venus de tous horizons et fait partie intégrante de l'offre touristique auvergnate.

Dans le cadre d'un remplacement de congés maternité, nous recherchons un(e) Assistant(e) d'exploitation.

Description du poste :

Missions « Exploitation »

- Assurer le bon fonctionnement opérationnel du site tout en veillant au respect des règles de sécurité des biens et des personnes dans le but de garantir la satisfaction client et la qualité des prestations
- Superviser et suivre l'ensemble des opérations techniques avant, pendant et après l'ouverture au public
- Être le relais entre les différents prestataires du site
- Appui aux équipes en période de forte activité

Missions « Gestion de projet »

- Savoir gérer et suivre en place des projets (travaux, RSE, ...)
- Événementiel : mise en place, accueil des différents événements
- Boutique en ligne : suivi et gestion des produits, commandes

Missions annexes

- Représenter et promouvoir l'entreprise par le biais des actions de promotion (salons, workshops, diffusion des supports de communication auprès des prescripteurs, etc.)

Profil :

Diplômé(e) de niveau bac +2/+3, vous justifiez de 2/3 ans d'expérience dans les domaines de l'exploitation, du commerce et de la gestion de projet. Expérience appréciée dans les sites touristiques, culturels et/ou de loisirs.

Conditions :

Poste à pourvoir immédiatement

CDD temps plein (35h hebdo) de 9mois à 1an selon date de démarrage

Salaire selon profil + tickets restaurant

Localisation : Clermont-Ferrand (63)

Permis B obligatoire

Qualités recherchées :

Polyvalence, engagement et souci de l'accueil et de la qualité

Rigueur, autonomie et capacité d'organisation

Sens des priorités et gestion des imprévus

Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, power point, ...) ; la connaissance des logiciels GTS Vision de Vivaticket et Woocommerce serait un plus.

Anglais : bon niveau

Disponibilité occasionnelle les soirs et week-ends pour les évènements.

Contact :

Merci de nous faire parvenir votre CV + LM :

- Par mail à laventuremichelin@laventure.michelin.com
- Ou par courrier à L'Aventure Michelin – 32 rue du clos Four – 63100 Clermont-Ferrand